



Vállalatirányítási rendszer gyártóknak és hulladékgyártóknak

1. A VÁLLALATIRÁNYÍTÁSI RENDSZER BEMUTATÁSA	2
2. A RENDSZER AZ ALÁBBI LÉNYEGES FUNKCIÓKAT ÉS LEHETŐSÉGEKET BIZTOSÍTJA TÁRSASÁGA SZÁMÁRA	2
3. ENWIZARD®2 MODULOK ÉS FUNKCIÓK	3
2.1 ALAPMODUL	3
2.2 TÖRZSADATKEZELÉSI MODUL	4
2.3 ÜGYFÉLKAPCSOLATI MODUL (CRM)	4
2.4 ÜGYVITELI MODUL	5
2.5 KERESKEDELMI MODUL	5
2.8 TECHNOLÓGIAI MODUL	6
2.10 LOGISZTIKAI MODUL	6
2.12 KÉSZLETGAZDÁLKODÁSI MODUL	6
2.13 HUMÁN ERŐFORRÁS MODUL	7
2.14 LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELMI MODUL	7
2.16 PÉNZÜGYI MODUL	8
2.17 FŐKÖNYVI MODUL	8
2.18 ELEMZÉSI MODUL	9
2.19 VEZETŐI MODUL	9
4. FONTOSABB REFERENCIÁK	9
5. RENDSZERFELTÉTELEK	10
6. A RENDSZER BEVEZETÉSÉNEK FOLYAMATA	10

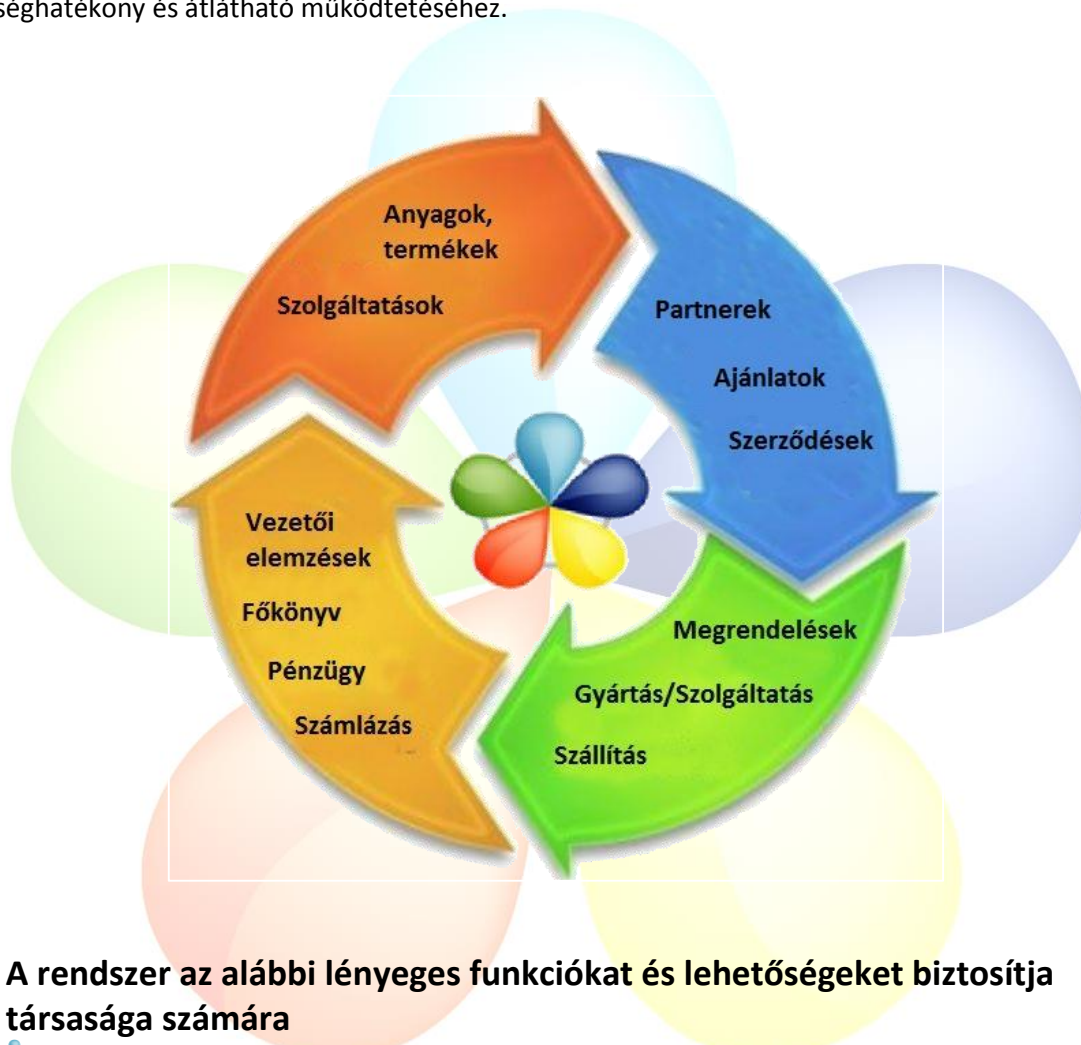
1. A vállalatirányítási rendszer bemutatása

Az EnWizard[®]2 termelő és hulladékgazdálkodó társaságok számára kifejlesztett vállalatirányítási rendszer, amely a folyamatok menedzsmentjére épül. A folyamatok alapján történik a pénzügyi és főkönyvi tevékenységek támogatása.






A rendszer teljesíti a jogszabályok előírásait beleértve a nyilvántartások vezetését, bizonylatok, hatósági bejelentések előállítását, nyomtatását, illetve digitális formátumban történő beadását.















A rendszer moduláris felépítésű és maximálisan figyelembe veszi az iparági sajátosságokat.

Az EnWizard[®]2 alkalmazása esetén semmilyen egyéb célszoftverre nincs szükség a társaság költséghatékony és átlátható működtetéséhez.












2. A rendszer az alábbi lényeges funkciókat és lehetőségeket biztosítja társasága számára






-  Az EnWizard[®]2 rendszer megvalósítja a folyamatmenedzsmentet: az anyag és hulladékáramlási folyamatokat modellezi és adatait valós időben rögzíti. A pénzügyi és főkönyvi események erre támaszkodva „automatikusan” valósulnak meg.
-  Vezetői információk elérhetők a helyszínen mért, illetve a berögzített adatok feldolgozásával numerikusan és grafikusan.
-  Jogszabályoknak megfelelő adatnyilvántartás és kezelés.
-  Berendezések és eszközök adatainak kezelése és használata.
-  Humán erőforrás adatok kezelése és használata.

-  Anyagok és készletadatok kezelése.
-  Ügyvitel megvalósítása feladatmenedzsmenttel.
-  Pénzügyi feladatok támogatása: számlázások, bankadatok kezelése, pénztárak kezelése, pénzügyi elemzések.
-  Főkönyvi könyvelés automatikus megvalósítása gazdasági események alapján.
-  Mérleg és eredmény kimutatás generálása tetszőleges időpontban.
-  Naprakész, pontos teljesítmény és pénzügyi információk, elemzések a megalapozott vezetői döntéshozatal érdekében.
-  Naprakész kintlévőség-nyilvántartás és - kezelés: fizetési felszólítások generálása.
-  Bizonylatok előállítás: szállítólevél, munkalap, mérlegjegy, számla, stb. egy gombnyomásra.
-  Rendszeres statisztikai adatszolgáltatások és hatósági bejelentések.
-  Ajánlatok, szerződések dokumentumainak gyors generálása és nyomtatása.
-  Dokumentumkezelés, saját jogosultsági rendszer, feladatmenedzsment, adatexport.
-  Központi adatbázis használata.
-  Adatelemzések és azok grafikus megjelenítése.
-  Automatikus és kontrollált verziófrissítés licenckezeléssel.















3. EnWizard®2 modulok és funkciók

2.1 ALAPMODUL




-  Jogszabályok kategóriáiból kidolgozott kódszótár rendszer.
-  Jogosultsági rendszer: munkakörökhöz kötöten menü, képernyő, területi jogosultság és jogosság kezelése.
-  Határidő figyelési és figyelmeztetési rendszer lejárát előtti figyelési intervallummal és jogosultság szerinti szűréssel.
-  Automatikus hibadetektálási és hiba menedzsment rendszer a felhasználó részére történő feladat nyomon követéssel.
-  Konkurens, több telephelyes és több munkaállomásos használat.
-  Kényelmi funkciók: adat export listás képernyőkből Excel-be, *.htm -be, vagy Word- be.
-  Rugalmas, a felhasználó által beállítható nyomtatási kép, amely lehetővé teszi, hogy a felhasználó a listás riportot maga tervezze meg.
-  A felhasználó a nyomtató vezérlővel riportként kiválaszthatja a nyomtatót. Így a felhasználóhoz legközelebbi nyomtatók vehetők igénybe. Így pl. a leporellóra történő nyomtatás (SZ kísérőjegy, CMR, Anyagkísérő okmány) vezérlése is lehetséges.
-  Az elemzések grafikus megjelenítése és a grafikai képek exportja file-ba további felhasználás érdekében.







-  Dokumentumkezelő rendszer: dokumentumok becsatolhatósága és visszakereshetősége, és szükség szerinti nyomtatása az egyedi riportok mellett.
-  A szoftver kezelési műveleteinek automatikus naplózása.
-  Az adatbázis rekordok dedikálása felhasználóval és időponttal.
-  Licence rendszer használata a felhasználói igényeknek megfelelő szoftverkonfigurálásra.
-  Automatikus és kontrollált verziófrissítés licenckezeléssel.

2.2 TÖRZSADATKEZELÉSI MODUL







-  Társaság környezetéhez kapcsolódó kódszótár rendszer.
-  A jogszabályoknak megfelelő, hulladékos kódszótár rendszer.
-  A jogszabályoknak megfelelő levegőtisztaság-védelmi kódszótár-rendszer.
-  Jogi struktúra adatainak kezelése: gazdálkodó szervezet, társaságok, telephelyek.
-  Fizikai struktúra adatainak kezelése: telephelyek, üzemek, létesítmények, berendezések, hulladékszigetek és tárolási helyek adatainak kezelése.
-  Szervezeti struktúra modellezése a munkakörök becsatolásával.
-  Anyag adatainak kezelése: cikkszám kezelése, műszaki megnevezés, környezeti tényezők értékelése, R mondatok, S mondatok, VTSZ számok.
-  Anyagok és szolgáltatások árainak kezelése kedvezményekkel.
-  Hulladékjellemző adatok nyilvántartása: EWC kódok, EU, UN kódok, fizikai jellemzők, H számok, C számok, Y számok, UN számok, UN csomagolási kódok, KT kódok, HKT kódok kezelése.
-  Környezeti tényezők adatainak kezelése (ISO 14001).
-  Anyagösszetevők kezelése.
-  Szolgáltatások adatainak kezelése.
-  Berendezések (pl. mérlegek, termelő berendezések, gépjárművek, stb.) adatainak kezelése a kapcsolódó engedélyekkel együtt.
-  A törzsadat ellenőrzési rendszer alkalmazása az EnWizard[®]2 helyes működéséhez: lekérdezhetők a még hiányzó törzsadatok. Pontosan megjeleníthetők a hiányzó adatok helyei.

2.3 ÜGYFÉLKAPCSOLATI MODUL (CRM)









-  Partnerek adatainak kezelése: partnerek, telephelyek, ügyintézők, engedélyek, és technológiai kódok: kezelési, ártalmatlanítási és hasznosítási kódok.
-  Ajánlatok dokumentumainak előállítás (*.docx) az ajánlathoz kapcsolódó adatok rögzítése után ajánlati dokumentum sablonok alkalmazásával. Az előállított dokumentum szerkeszthető.
-  Ajánlatok konvertálása szerződéssé pozitív visszaigazolás után.







-  Szerződés dokumentumainak előállítás (*.docx) a szerződéshez kapcsolódó adatok rögzítése után szerződési dokumentum sablon alapján. Az előállított dokumentum szerkeszthető.
-  A szerződésmódosítások kezelése: a szerződés tételei meghatározott időszakra vonatkozóan átmásolásra kerülnek. Az átmásolt tételek korrigálásával hozható létre az új szerződés melléklet, amely a megállapodás és a számlázás alapját képezi.
-  A határidők figyelemmel kísérése és ezen alapuló automatikus figyelmeztetési rendszer megvalósítása: pl. engedélyek lejáratá.
-  A partnerek szezonális működésnek és napi nyitva tarásának kezelése.
-  A partnerek szezonális működésnek és napi nyitva tarásának figyelése a rendszeres megrendeléseknél.
-  Engedély (működési engedélyek, forgalmi engedélyek, stb.) lejáratí idők figyelemmel kísérése és ezen alapuló automatikus figyelmeztetési rendszer.

2.4 ÜGYVITELI MODUL








-  Az ügyviteli – iktatási adatkezelésének támogatása: iktatókönyv kezelése.
-  A rendszer képes tetszőleges dokumentum típust kezelni.
-  A rendszer a dokumentumokat adatbázisban tárolja, ami jelentős rugalmasságot és adatbiztonságot tesz lehetővé. Az eredetivel azonos másolat előállítása elektronikusan tárolt másolatból egy gombnyomásra.
-  Dokumentumok és ügyek követése, keresése, elérése gyorsan és rugalmasan az integrált ügyviteli rendszerből.
-  Automatikus határidő figyelés és napi figyelmeztetés.
-  Feladat menedzsment: az egyes feladatok a rendszerbe beírva megcímezhetők az egyes feladat elvégzők részére határidő megadásával. A feladatok megvalósulása nyomon követhető.

2.5 KERESKEDELMI MODUL






-  Megrendelések adatkezelésének megvalósítása: iktatás, munkaszám generálás, rendelési anyag és szolgáltatási tételek rögzítése.
-  Bevételvezések adatainak rögzítése a termelési helyek megadásával.
-  Beszállítások adatainak rögzítése a törzsadatok felhasználásával.
-  Kiszállítások adatainak rögzítése a törzsadatok felhasználásával.
-  A mérlegelési adatok közvetlen rögzítése az adatbázisban a mérlegjel közvetlen beolvasása útján és a dokumentumok nyomtatásának kezelése a mérlegelésből, szállítólevél, munkalap, SZ kíséőjegy, mérlegjegy, vételi jegy, CMR, anyagkíséő okmány, írásbeli megállapodás, stb.
-  Bértmérlegelés megvalósítása: mérlegjegy nyomtatása.
-  Bizonylatok nyomtatása: szállítólevél, munkalap, SZ kíséőjegy, mérlegjegy, írásbeli nyilatkozat, írásbeli megállapodás, anyagkíséő okmány, vételi jegy, eladási jegy, CMR, rakományjegyzék, számlák.
-  Bértmunkára történő ki- és beszállítások adatainak kezelése.

-  Saját bér munka adatainak kezelése.
-  Különböző tömegeltérések –szállítási veszteségek, SZ kísérőjegy- adatainak kezelése és elemzése.
-  Hulladék osztályozások adatainak kezelése: kezelt és keletkezett anyagok adatainak nyilvántartása. Hulladék osztályozási jegyzőkönyvek előállítás.
-  Hulladék kezelések adatainak kezelése: kezelt és keletkezett anyagok adatainak nyilvántartása. Hulladék kezelési jegyzőkönyvek előállítás.
-  A teljesített feladatok adatainak kezelése és számfejtése.
-  SZ kísérőjegyek előnyomtatása helyszíni átvételhez.






2.8 TECHNOLÓGIAI MODUL

-  Darabjegyzék, illetve receptúra adatainak kezelése.
-  Termelési feladatok anyagszükségletének és ráfordítási igényeinek számítása.
-  Megrendelések generálása az anyagszükségletek alapján a raktárkészletek figyelembevételével.
-  Termelési terv készítése – termelésütemezés - a kapacitások és műveleti idők figyelembevételével.
-  Erőforrások, berendezések használatának, terhelésének optimalizálása termelésütemezési modellek alkalmazásával.
-  Termeléskövetés kezelése és az üzemi naptár frissítése a teljesítési határidők figyelembevételével.
-  Termelési folyamatok nyomon követése: a termelési terv teljesülésének értékelése.

2.10 LOGISZTIKAI MODUL

















-  Járatok megszervezése: Járművek és dolgozók összerendelése.
-  A partnerek szezonális működésnek és napi nyitva tarásának figyelembevétele a partner bejárásai sorrend meghatározásánál.
-  Konténerek nyomon követése és tartózkodási helyének térképi megjelenítése.
-  Forgalom adatainak elemzése: dolgozók, járművek.
-  Menetlevél adatainak kezelése.

2.12 KÉSZLETGAZDÁLKODÁSI MODUL











-  Készletek elemzése különböző jellemzők, tárolási helyek és partnerek szerint.
-  Hulladék leltár felvételének támogatása és leltár korrekció.
-  Anyag és eszköz készletek elemzése különböző jellemzők, tárolási helyek és partnerek szerint.
-  Anyag, eszközök és tárgyi eszközök nyilvántartása (csomagoló anyag, göngyöleg, illetve konténer nyilvántartás) és elszámolás megvalósítása.
-  Eszközök mozgások kezelése.

-  Eszköz leltár felvételének támogatása és eszköz leltár korrekció.


















2.13 HUMÁN ERŐFORRÁS MODUL

-  Dolgozók személyi adatainak kezelése: dolgozói adatlapok nyomtatása.
-  Dolgozók munkaszerződéseinek és munkaköri leírásainak kezelése.
-  Dolgozók végzettségeinek és képesítéseinek nyilvántartása.
-  Dolgozók képzési tervei.
-  Dolgozók munkakör változásainak kezelése.
-  Dolgozók korábbi munkahely adatainak kezelése.
-  Lejáró képzettségek és engedélyek kezelése: Jogosítvány, ADR vizsga, gépkezelői engedély, gépjárművezetői kártya, stb.
-  Rendszeres egészségügyi vizsgálatok nyilvántartása.
-  Dolgozók munkahelyi baleseti adatainak kezelése.
-  Munkakörök adatainak kezelése és összerendelése szervezeti felépítéssel.
-  Munkakörök illetve dolgozók alapbérének és egyéb juttatásainak (caffetéria) nyilvántartása.
-  Szabadságtervek és tényszabadságok kezelése.
-  Jelenlétek nyilvántartása, távollétek adatainak kezelése: jelenléti ívek nyomtatása.
-  Havi jelenlétek feladása bérszámfejtéshez: bérfeladási lista készítése.
-  Képzettségek, képzések nyilvántartása és nyomon követése.
-  Szerszámkönyv kezelése.









2.14 LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELMI MODUL

-  A jogszabályoknak megfelelő levegőtisztaság-védelmi kódszótár-rendszer.
-  Pontforrások és felületforrások műszaki adatainak kezelése.
-  Pontforrások és felületforrások esemény adatainak kezelése: kibocsátások és üzemidők kezelése.
-  Energiatermelő berendezések műszaki adatainak kezelése.
-  Levegőtisztaság-védelmi alapbejelentések (LAL) kezelése és automatikus törzsadat frissítés.
-  Folyamatos levegőtisztaság-védelmi adatok feldolgozása: órás, napi, havi és éves átlag adatok feltöltése az LM jelentéshez.
-  Levegőtisztaság-védelmi éves bejelentések (LM) kezelése: automatikus jelentés generálás az adatok alapján.
-  Levegőtisztaság-védelmi mérési adatok kezelése és jegyzőkönyvek becsatolása.
-  Környezeti kibocsátások számítása.
-  Levegő környezetterhelési díj számítása.

2.16 PÉNZÜGYI MODUL

-  A forgalom pénzügyi vonatkozásainak kezelése: számla előállítások forgalom (szállítólevél illetve mérlegjegy) és szolgáltatást tartalmazó munkalapok alapján feladatonként vagy időszakonként.
-  Egyedi számlakészítés tetszőleges pénznemben.
-  A forgalom pénzügyi vonatkozásainak kezelése: beérkező számlák adatainak nyilvántartása és elemzése.
-  A beérkező beszerzési számlák rögzítésének támogatása kontírozással és főkönyvi bejegyzésekkel, tárgyi eszközök nyilvántartásának indítása.
-  Előleg számlák és elszámoló számlák kezelése.
-  Vételi jegyek kezelése és konvertálása beérkező számlákká.
-  Pénztár kezelés megvalósítása: pénztári be- és kifizetések dokumentálása, címletjegyzék a kézpénzes számlák esetében, pénztárkönyv-kezelés, pénzfeladások támogatása.
-  Bankkivonatok rögzítésének támogatása az egyes számlák kiegyenlítésének megvalósításával.
-  Vevő és szállítói folyószámla kezelése: egyenlegközlők készítése.
-  Kintlévőségek elemzése: fizetési felszólítások generálása.
-  Fizetési felszólítások készítése számlalevél formátumban.
-  NAV behajtások dokumentumainak kezelése.
-  Kontírozás gazdasági események alapján főkönyvi bejegyzésekkel.
-  Pénzügyi Cash flow készítése és kezelése.
-  Lakossági számlák (számlalevél) előállítása saját eszközzel vagy az EPK (Elektronikus Posta Központ) közreműködésével.
-  A csekkes befizetések adatainak kezelése, jóváírása a PEK (Posta Elszámoló Központ) adatfájlja alapján.
-  Csoportos beszédés kezelése.

2.17 FŐKÖNYVI MODUL

-  Törzsadatok: főkönyvi számlák rendje egyénileg megadható grafikus megjelenítéssel.
-  Törzsadatok: gazdasági események főkönyvi számlákkal, gazdasági események típusai.
-  Főkönyv kezelése: könyvelési tételek egyedi rögzítése.
-  Főkönyv kezelése: könyvelési tételek automatikus könyvelése számlázás, számla rögzítése, pénztárkezelés, bankkivonatok kezelése esetében.
-  Főkönyv adatkezelése: főkönyvi kivonat, kartonlista, napló lista, Vevő szállító analitika.
-  Jelentések: zárás és nyitás, átvezetések.
-  Éves beszámolók (mérlegek és eredmény kimutatások) előállítása a főkönyvi számla tételei alapján. Minden mérleg és/vagy eredmény sorhoz főkönyvi számlaszámot lehet hozzárendelni.
-  Egyszerűsített éves beszámolók (mérlegek és eredmény kimutatások) előállítása a főkönyvi számla tételei alapján.

2.18 ELEMZÉSI MODUL

- Hulladék adatok tetszőleges dátumközre történő lekérdezése és összesítése tetszőleges szempont szerint beszállításra, kiszállításra, készletre, mérlegre és megjelenítése numerikusan és grafikusán.
- Hulladék bejelentések elkészítése papír alapon és fájl formában a forgalmi adatok alapján (beszállítás, kezelések és kiszállítások alapján) negyedéves, éves: HIR főlap, HIR-1, HIR-2, HIR-3, HIR-4, HIR-(E)-PRTR lapok.
- Fémtörvény szerinti napi jelentések készítése.
- Fémtörvény szerinti havi jelentések készítése.
- Anyagkísérő okmányok felhasznált számainak jelentése.
- Jelentések készítésének támogatása: termékdíjas ügyek, export statisztikai jelentés.
- Tömegeltérések kezelése.
- ELÁBÉ kezelése.

2.19 VEZETŐI MODUL

- A feladatok mennyiségi és pénzügyi teljesülésének nyomon követése és összehasonlítása a terv adatokkal.
- Időszakonként összegzett adatok lekérdezése és megjelenítése numerikusan és grafikusán.
- Hulladék mennyiségek, árbevételének és költségeinek tervezése numerikusan és grafikusán.
- Hulladék mennyiségek, árbevételének és költségeinek terv – tény elemzése numerikusan és grafikusán.
- Pénzügyi Cash flow elemzése.
- Automatikus határidő figyelés és napi figyelmeztetés.
- Feladat menedzsment: az egyes feladatok a rendszerbe beírva megcímezhetők az egyes feladat elvégzők részére határidő megadásával. A feladatok megvalósulása nyomon követhető.
- Kintlévőségek adatainak kezelése.
- Éves beszámolók (mérlegek és eredmény kimutatások) előállítás a főkönyvi számla tételei alapján. Minden mérleg és/vagy eredmény sorhoz főkönyvi számlaszámot lehet hozzárendelni.
- Egyszerűsített éves beszámolók (mérlegek és eredmény kimutatások) előállítás a főkönyvi számla tételei alapján.

4. Fontosabb referenciák

Referencia vállalat megnevezése	Terület	Alkalmazás megnevezése
Pannon Hőerőmű Zrt.	Környezetvédelem	EnWizard [®] 2
Metalex 2001 Kft.	ERP	EnWizard [®] 2
Salker Kft.	ERP	EnWizard [®] 2
Euro-Rubber Kft.	ERP	EnWizard [®] 2
Csongrád Megyei Településtudományi Nonprofit Kft.	ERP	EnWizard [®] 2

5. Rendszerfeltételek

Az EnWizard[®] 2 szoftver vastag kliens architektúrájú. Az adatbázis kezeléséhez minimum MSSQL 2008-at vagy magasabb verziót használ. A futtatáshoz munkaállomások esetében elegendő a napjainkban használt átlagos asztali gép, illetve notebook.

6. A rendszer bevezetésének folyamata

- Működési folyamatok adattartalmak felmérése
- Javasolt működési folyamatok kialakítása
- Adatmodell kialakítása
- Működési folyamatok és adatmodell jóváhagyása
- Vállaltirányítási szoftver telepítése
- Oktatás a vállaltirányítási rendszerről
- Törzsadat feltöltés, pontosítás és finomhangolás
- Oktatás területenként
- Próbaüzem
- Felhasználói korrekciók megvalósítása
- Éles üzem indítása
- Terméktámogatás

Budapest, 2018. szeptember 4.